

Принято  
на педагогическом совете  
МАОУДОД «ДЮСШ №7»  
Протокол № 44  
« 06 » марта 2015г.

«Утверждаю»  
Директор  
МАОУДОД «ДЮСШ №7»  
Е.В.Богачев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.



**Положение,  
устанавливающее порядок доступа  
педагогических работников МАОУДОД «ДЮСШ №7»  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-  
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании п.7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников МАОУДОД «ДЮСШ №7»:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам,
- к музейным фондам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок доводится директором Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Порядок доступа педагогических работников**

### **2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных

2.2.3. В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна.

### **2.3. Доступ к учебным и методическим материалам**

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение инструктивно-методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется инструкторами-методистами Учреждения.

Инструкторы-методисты должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала. Выдача методического материала фиксируется в индивидуальных читательских карточках работников.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

### **2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к секторам, основному залу манежа, легкоатлетическому стадиону, тренажерным залам, залу общей физической подготовки, необходимому спортивному инвентарю и оборудованию во время, определенное в расписании занятий;

– к спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией учреждения.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Принято педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г