

Принято

на педагогическом совете
МАОУДОД «ДЮСШ №7»

Протокол № 74

«06» марта 2015г.

«Утверждаю»

Директор
МАОУДОД «ДЮСШ №7»

Е.В.Богачев

«10» марта 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных обучающихся
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа №7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся и работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7» (далее – ДЮСШ №7) регламентирует порядок обработки персональных данных обучающихся ДЮСШ №7, обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и работников ДЮСШ №7, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ДЮСШ №7.

1.2 Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДЮСШ №7 и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение закрепляются приказом директора ДЮСШ №7.

1.3 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ДЮСШ №7, если иное не определено законом.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЮСШ №7.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Обучающийся – лицо, зачисленное в ДЮСШ №7 для получения образования по дополнительным образовательным программам.

2.1.2. Персональные данные обучающегося и работника – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации обучающимся и работников ДЮСШ №7, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием.

2.1.3. Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся и работников ДЮСШ №7.

2.1.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся ДЮСШ №7, требование не допускать их распространения без согласия обучающихся или иного законного основания.

2.1.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных обучающимся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся ДЮСШ №7 каким-либо иным способом.

2.1.6. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ДЮСШ №7 в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.1.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи.

2.1.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных учащихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся ДЮСШ №7.

2.1.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся ДЮСШ №7.

2.1.10. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающихся или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.11. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.12. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель.

2.1. В состав персональных данных обучающихся ДЮСШ №7 входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к

воинской обязанности, месте жительства, состоянии здоровья, о местах учёбы и другая персональная информация (сведения о награждениях, квалификации и т.д.).

2.2. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии – законными представителями) обучающихся при поступлении последних на обучение в ДЮСШ №7, должна иметь документальную форму. Предъявляются:

2.4.1. Заявление на имя директора ДЮСШ №7, содержащее просьбу принять соответствующего обучающегося (содержит указание на паспортные данные заявителя, а также полные фамилию, имя, отчество обучающегося, дату его рождения, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, номера телефонов для оперативной связи с заявителем).

2.4.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его ксерокопию.

2.4.3. Медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом.

2.4.4. Другие документы по мере необходимости.

2.3. Заместителем директора, инструкторами-методистами и иными работниками ДЮСШ №7 создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об обучающихся в единичном или сводном виде: документы, содержащие персональные данные обучающихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приёме учащихся, переводе в другое учебное заведение и исключении; в необходимых случаях комплект материалов по тестированию, документов по проведению собеседований с кандидатом на зачисление; подлинники и копии приказов; личные дела учащихся; материалы по аттестации учащихся; справочно-информационный банк данных по учащимся (картотеки, журналы); подлинники и копии отчётных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ДЮСШ №7, заместителю директора; копии отчётов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления, другие учреждения).

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Порядок получения персональных данных обучающихся:

3.1.1. Все персональные данные обучающихся ДЮСШ №7 следует получать у его родителей (при их отсутствии – законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (при их отсутствии – законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо ДЮСШ №7 должно сообщить его родителям (при их отсутствии – его законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. ДЮСШ №7 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях. Обработка персональных данных обучающихся ДЮСШ №7 возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающихся

ДЮСШ №7 и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей) невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. ДЮСШ №7 вправе обрабатывать персональные данные обучающихся, не достигших возраста 18 лет, только с письменного согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей).

Форма заявления о согласии родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающихся и работников, не достигших возраста 18 лет, на обработку персональных данных содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор ДЮСШ №7 и его представители при обработке персональных данных обучающихся должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных ДЮСШ №7 должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, ДЮСШ №7 не имеет права основываться на их персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ДЮСШ №7 за счёт собственных средств последнего в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ.

4.1. При передаче персональных данных обучающихся ДЮСШ №7 учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся ДЮСШ №7, не достигших возраста 18 лет, третьей стороне без письменного согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные обучающихся ДЮСШ №7, не достигших возраста 18 лет, в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей). Обработка персональных данных обучающихся ДЮСШ №7 в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающихся.

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные обучающихся и работников ДЮСШ №7, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах ДЮСШ №7 в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся ДЮСШ №7, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения ими той или иной учебной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся ДЮСШ №7:

4.2.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся у специалиста по кадрам или у заместителя директора по учебно-спортивной работе и инструкторов-методистов.

4.2.2. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде, по локальной компьютерной сети и компьютерным программам.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Право доступа к персональным данным обучающихся ДЮСШ №7 имеют:

5.1.1. Директор (в полном объеме).

5.1.2. Заместитель директора (в объеме документов, сопровождающих процесс учебно-воспитательной и учебно-спортивной работы).

5.1.3. Инструкторы-методисты (в объеме документов, сопровождающих процесс методической работы).

5.1.4. Сотрудник, ответственный за кадровое делопроизводство (в объеме документов, сопровождающих процесс кадрового делопроизводства)

5.1.5. Инженер по охране труда (в полном объеме).

5.1.6. Главный бухгалтер (в объеме документов, сопровождающих рабочий процесс).

5.1.7. Врач-специалист (в объеме документов, сопровождающих рабочий процесс)

5.2. Родители (при их отсутствии – законные представители) обучающихся и работники ДЮСШ №7 имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

5.2.2. Требовать от ДЮСШ №7 уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ДЮСШ №7 персональных данных.

5.2.3. Получать от ДЮСШ №7:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения ДЮСШ №7 всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие ДЮСШ №7 при обработке и защите соответствующих персональных данных.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия на то родителей (при их отсутствии –

законных представителей) соответствующих обучающихся, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Должностные лица ДЮСШ №7, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся ДЮСШ №7, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор ДЮСШ №7 за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несёт административную ответственность, согласно ст.5.27 и ст.5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ

**родителя/законного представителя на обработку личных персональных данных
и персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

Свидетельство о рождении несовершеннолетнего: серия _____ № _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в МАОУДОД «ДЮСШ №7» (г. Кемерово, ул.Ворошилова,13) личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства; место учебы (работы); номера телефонов (домашний, сотовый); данные медицинской карты; ИНН (при наличии); прочие сведения.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего на период обучения (работы) в целях:

- обеспечения образовательного (рабочего) процесса несовершеннолетнего;
- медицинского обслуживания несовершеннолетнего;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: управление культуры, спорта и молодежной политики города Кемерово, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции, размещение на сайте учреждения и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а) о том, что МАОУДОД «ДЮСШ №7» гарантирует обработку моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20 __ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку личных персональных данных
работников МАОУДОД «ДЮСШ №7»

Директору МАОУДОД «ДЮСШ №7»
 Е.В. Богачеву
 от _____

СОГЛАСИЕ
НА ПЕРЕДАЧУ И ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
 (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)
 паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
 работающий(ая) по трудовому договору в МАОУДОД «ДЮСШ №7, находящегося по адресу: 650056г. Кемерово ул.Ворошилова,13, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу моих персональных данных, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального(персонифицированного) учета, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 30.04.2008г. № 56-ФЗ « О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться МАОУДОД «ДЮСШ №7» без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с МАОУДОД «ДЮСШ №7», а в случае прекращения трудового договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи в МАОУДОД «ДЮСШ № 7» письменного заявления.

« _____ » _____ 2013г. _____
 (подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)