

Принято
на тренерском совете
МАУДО «ДЮСШ №7»

Протокол № 1
«28» июня 2018г.

«Утверждаю»
Директор
МАУДО «ДЮСШ №7»
Е.В.Богачев
«29» июня 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема лиц
в Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №7»
для прохождения спортивной подготовки

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2012г. № 412 «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области от 24.01.2013г. «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Кемеровской областью или муниципальными образованиями Кемеровской области и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок приема граждан в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №7» (далее - Учреждение) для прохождения спортивной подготовки по видам спорта «Легкая атлетика» и «Спорт глухих. Легкая атлетика» за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Минимальный возраст поступающих – 9 лет.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы.

Индивидуальный отбор в Учреждение включает в себя вступительные испытания: тест по физической подготовке, собеседование

1.5. Условиями приема гарантировано соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Учреждение

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии..

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной и апелляционной комиссий регламентируется Положениями о них, утверждаются директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной и тренировочной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание

Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных мест по программе спортивной подготовки;
- сроки приема документов для зачисления поступающих;
- требования, к уровню физических способностей поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

IV. Прием документов

4.1. Прием в Учреждение проводится по заявлению одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1) .

4.2. Заявление о приеме в Учреждение подается на русском языке. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для освоения образовательной программы по виду спорта;
- 1 фотография размером 3х4;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.3. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законодательством.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2, 4.3, 4.5 настоящего Положения.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме поступающих для прохождения программ спортивной подготовки проводятся вступительные испытания:

- тест по общей физической подготовке (Приложение 3);
- собеседование.

5.2. Результаты тестирования по общей физической подготовке оформляется протоколом.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.5. Лица из числа поступающих, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению приемной комиссии на следующий этап вступительных испытаний и (или) по индивидуальному графику до завершения вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

5.6. Повторная сдача вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.

VI. Подача и рассмотрение апелляций

7.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 4) процедуры проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается не позднее следующего дня после объявления результата по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.5. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

7.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

7.7. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

7.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5) и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

VII. Зачисление в Учреждение

8.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом директора Учреждения.

8.2. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде приемной комиссии и официальной сайте Учреждения.

8.3. При наличии вакантных мест Учредитель может предоставить право Учреждению проводить дополнительный индивидуальный отбор.

Приложение №1
к Положению о приеме лиц в
муниципальное автономное
учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №7»
для прохождения спортивной подготовки
к

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный номер _____

Директору
МАУДО «ДЮСШ №7»
Е.В.Богачеву
от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(одного из родителей (законных представителей))

Прошу зачислить _____
для _____ прохождения _____ спортивной _____ подготовки

Дата рождения _____

Обучается в _____ классе _____

(указать общеобразовательное учреждение)

Адрес по прописке _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон (дом) _____ (сот) _____

АНКЕТНЫЕ данные родителей:

Мама (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Согласно Положению о приеме, прилагаю следующие документы:

1. Свидетельство о рождении (ксерокопия) ☐
2. Медицинское заключение ☐
3. Фотография 3х4 (1 штука) ☐
4. Заявление о согласии на обработку персональных данных ☐
5. Другие документы _____

С лицензией, положением о приеме, правилами подачи апелляции, Уставом, с дополнительной предпрофессиональной программой по циклическим, скоростно-силовым видам спорта и многоборьям, правила внутреннего распорядка обучающихся; положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; положением о формах, периодичности и порядке итоговых (переводных) испытаниях; порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ознакомлен(а).

Я согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении
в Учреждение согласно положения о порядке приема в Учреждение.

(подпись законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись ответственного
лица приемной комиссии)

(Фамилия, инициалы)



Приложение № 2
к Положению о приеме лиц в
муниципальное автономное
учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №7»
для прохождения спортивной подготовки

Директору
МАУДО «ДЮСШ №7»
Е.В.Богачеву

Заявление.

Я _____,
(Ф.И.О.)
паспортные данные _____

проживающий(ая) по адресу _____
официальный представитель _____,
(Ф.И. - ребенка)
свидетельство о рождении _____

проживающий(ая) по адресу _____,
зачисленного в МАУДО «Детско-юношеская спортивная школа №7»
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных
данных и персональных данных моего ребёнка, в том числе закрытых
(специальные, такие как данные о состоянии здоровья моего ребенка), а
также на передачу их иным организациям (органы управления образования,
спорта, надзорные органы, организации общественного питания,
проживания, транспортные, страхования и т.д.) с целью организации
образовательно-тренировочного процесса, до окончания занятий моего
ребёнка в МАУДО «ДЮСШ №7».

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для
зачисления в группы на этапе начальной подготовки**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Бег на короткие дистанции		
Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м (не более 9,5 с)	Челночный бег 3x10 м (не более 9,8 с)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 135 см)	Прыжок в длину с места (не менее 125 см)
	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 30 прыжков)	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 40 прыжков)
Бег на средние и длинные дистанции, спортивная ходьба		
Скоростные качества	Прыжок в длину с места (не менее 130 см)	Прыжок в длину с места (не менее 125 см)
	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 25 прыжков)	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 30 прыжков)
Выносливость	Челночный бег 3x10 м (не более 9,9 с)	Челночный бег 3x10 м (не более 10 с)
Прыжки		
Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м (не более 9,5 с)	Челночный бег 3x10 м (не более 9,8 с)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 135 см)	Прыжок в длину с места (не менее 125 см)
	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 30 прыжков)	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 40 прыжков)

Метания

Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м (не более 9,7 с)	Челночный бег 3x10 м (не более 10 с)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 130 см)	Прыжок в длину с места (не менее 125 см)
	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 28 прыжков)	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 35 прыжков)

Многоборье

Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м (не более 9,7 с)	Челночный бег 3x10 м (не более 10 с)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 130 см)	Прыжок в длину с места (не менее 125 см)
	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 28 прыжков)	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 35 прыжков)

Для зачисления в группу начальной подготовки необходимо сдать на выбор 3 контрольных норматива (упражнения).