

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
МАУДО «ДЮСШ №7»
Протокол № 76
«28» Х 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 86
от «28» октября 2015
Директор МАУДО «ДЮСШ №7»
Е.В. Богачев



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕСТКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7»**

Кемерово, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом от 12 сентября 2013г. №731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» и на основании Федеральных государственных требований.

1.2. Прием обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №7» осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления физических данных и двигательных умений.

1.3. С целью организации приема и проведения отбора обучающихся в «ДЮСШ №7» создается приемная комиссия по приему детей. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.4. При приеме детей в «ДЮСШ №7» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.5. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается из тренеров-преподавателей «ДЮСШ №7». Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

2.1.1. Приемная комиссия работает в утвержденном составе в течение всего календарного года. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим приказом.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом в «ДЮСШ №7».

2.3. Комиссия по отбору детей разрабатывает требования для поступающих, виды вступительных испытаний, условия их проведения.

2.4. Приемная комиссия проводит прием заявлений от родителей (законных представителей) поступающих с начала подачи объявления о приеме обучающихся. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по

результатам отбора детей, «ДЮСШ №7» проводит дополнительный прием обучающихся.

2.5. До начала приема документов приемная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте «ДДЮСШ №7» следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- положение о приеме;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения;
- сроки приема документов для обучения по образовательной программе;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского заключения.

2.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения.

2.7. Итоговое заседание приемной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний и оформляется протоколом, который является основой для издания приказа директора Учреждения о зачислении. Список обучающихся оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде школы и официальном сайте.