

«УТВЕРЖДАЮ»:

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Кемерово

О.А.Казаченко

«13» 08 2015 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7»**

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Ленинского района
города Кемерово

Н.И.Захарова

«07» 07 2015 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель Главы города
Кемерово по социальным
вопросам

И.П.Попов

«09» 07 2015 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Кемерово

О.Ю.Карасёва

«07» 07 2015 г.



Кемерово
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж» создано решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 7 февраля 2001 № 231 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 17.01.2001 № 95.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 27.11.2006 № 2600 муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 25.04.2008 № 762 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж» переименовано муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 29.12.2010 № 2963 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 23.10.2010 № 5913 создано муниципальное автономное образовательное учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7».

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 13.08.2015 № 2380 в связи с переименованием муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №7» (далее - Учреждение) и приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №7».

Сокращенное наименование Учреждения - МАУДО «ДЮСШ №7».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

1.6. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, 7.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление) в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 650056, г. Кемерово, улица Ворошилова, 13.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляются по согласованию с Учредителем.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области 25.04.2008 № 30-ОЗ «О физической культуре и спорте», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

1.13. Учредитель и Управление осуществляют контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и правовыми актами города Кемерово.

1.14. Учреждение находится в ведении управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории города Кемерово.

1.15. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по группам видов спорта: циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья, адаптивные виды спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта

«Легкая атлетика», «Спорт глухих. Легкая атлетика», разработанным на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- выполнение работ по организации и проведению мероприятий, включенных в региональный и муниципальный календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Кемерово;

- обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское и антидопинговое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки;

- содействие организации и проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- содействие развитию и популяризации культивируемых видов спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Данная деятельность регулируется Положением о порядке оказания платных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и тренировочной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города Кемерово.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с

- физическими и (или) юридическими лицами;
- работа с потенциальными благотворителями;
 - работа с потенциальными жертвователями;
 - участие в конкурсах на получение грантов;
 - участие в конкурсах на получение муниципального задания;
 - участие в выполнении целевых и государственных программ (муниципальных, региональных, федеральных);
 - организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
 - пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
 - прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - оказание услуг по ремонту спортивного оборудования;
 - оказание услуг по подготовке спортивного оборудования;
 - сдача в аренду нежилых помещений, недвижимого и особо ценного движимого имущества;
 - оказание услуг по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
 - оказание услуг по подготовке и проведению массовых мероприятий;
 - оказание консультативных услуг;
 - организацию и проведение конкурсов, викторин, конференций, выставок;
 - организация и проведение семинаров и мастер-классов;
 - изготовление столярных изделий (стенды, таблички, плакаты, флаги и т.д.);
 - оказание услуг солярия и массажного кабинета;
 - организация и проведение занятий по фитнесу, аэробике, силовой подготовке для различных возрастных групп населения.

2.7. Расход денежных средств полученных от приносящей доход деятельности производится в соответствии с уставными целями и Положением о порядке оказания платных услуг.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

2.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.9. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с лицензией.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления или предоставляет имущество Учреждению на ином законном основании.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) субсидия из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- г) средства от приносящей доходы деятельности от реализации платных услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

3.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.9. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущества.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим

Учреждением.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.2.2. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

4.2.3. материально-техническое обеспечение образовательной и тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении;

4.2.4. предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.5. установление штатного расписания;

4.2.6. прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.2.9. осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка ее проведения;

4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.2.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;

4.2.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

4.2.14. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.2.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.2.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.18. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. выполнять муниципальное задание;

4.3.2. качественно и в полном объеме обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

4.3.3. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренера) по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

4.3.4. создавать безопасные условия труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечивать безопасные условия образовательного и тренировочного процессов;

4.3.5. вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.6. оказывать платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, тарифы на которые утверждены постановлением администрации города Кемерово;

4.3.7. оказывать платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, тарифы на которые утверждены постановлением администрации города Кемерово;

4.3.8. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством;

4.3.9. обеспечивать доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.10. устанавливать режим работы и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

4.3.11. обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.3.12. содействовать присвоению спортивных разрядов и спортивных званий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.13. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований к дополнительным общеобразовательным программам;

4.3.14. нести ответственность за качество образования и его соответствие федеральным стандартам спортивной подготовки, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного и тренировочного процесса;

4.3.15. осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки и

дополнительным предпрофессиональным программам, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания;

4.3.16. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку по программам спортивной подготовки и дополнительным предпрофессиональным программам, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4.3.17. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки и дополнительным предпрофессиональным программам, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

4.3.18. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки и дополнительным предпрофессиональным программам и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия в соответствующем соревновании;

4.3.19. направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров (тренеров-преподавателей) для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания образовательных услуг, услуг по спортивной подготовке.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного муниципального задания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, во время образовательного и тренировочного процесса и работников Учреждения в рабочее время;
- нарушение прав и свобод обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;
- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеобразовательных программ;

- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного и образовательного процесса этапау спортивной подготовки;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами города Кемерово.

4.7. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование, предусмотренных действующим законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной и тренировочной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

К компетенции Учредителя относятся решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,

субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.2. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

К компетенции Управления относятся решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Тренерский совет, Совет Учреждения, Наблюдательный совет.

5.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый приказом Управления и прошедший соответствующую аттестацию.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.5. Директор не вправе без согласия Управления:

5.5.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

5.5.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

5.5.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

5.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом Управления.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Управления или коллегиальных органов управления Учреждением.

5.7. Директор организует выполнение решений Учредителя, Управления по вопросам деятельности Учреждения.

5.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.8.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения (при наличии).

5.8.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Кемерово, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

5.8.3. Утверждает локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников, обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.8.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.8.6. Планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного и тренировочного процессов, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию.

5.8.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор обязан:

5.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.9.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.9.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.9.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.9.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами города Кемерово.

5.9.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.9.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.9.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

5.9.9. Предварительно согласовывать с Наблюдательным советом совершение Учреждением крупных сделок.

5.9.10. Согласовывать с Наблюдательным советом сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеются заинтересованные лица.

5.9.11. Согласовывать с Учредителем и Управлением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.9.12. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.9.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.9.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя.

5.9.16. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности.

5.9.17. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя и Управления.

5.10. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и лиц,

проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, а также работников Учреждения во время тренировочного и образовательного процессов.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом Учреждения.

5.12.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение Устава Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя, Управления или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процессов Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положение об оплате труда работников;
- утверждение Совета Учреждения, его председателя, определение срока их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

5.12.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.12.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

5.12.4. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления образовательной и методической деятельности, воспитательной работы в Учреждении создается Педагогический совет.

5.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения.

5.13.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией деятельности Учреждения.

5.13.3. Для ведения заседания Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Проведение Педагогического совета и решения, принимаемые Педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.13.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.13.5. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.13.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.13.7. Полномочия Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- содействует совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- обсуждает и принимает Программу развития Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного и тренировочного процессов и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе, отчислении, поощрении и наказании обучающихся;
- обобщает передовой педагогический опыт, результаты его внедрения в образовательный процесс;
- утверждает план работы и анализ работы Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений, а также выполнение реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- анализирует уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися;
- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

5.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, реализации услуг по спортивной подготовке в Учреждении создается Тренерский совет. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

В состав Тренерского совета входят все тренеры-преподаватели и тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией тренировочного процесса, реализацией программ спортивной подготовки; физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом, создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Тренерском совете. Положение о тренерском совете принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения.

Для ведения заседания Тренерского совета избираются председатель и секретарь Тренерского совета. Проведение Тренерского совета и решения, принимаемые Тренерским советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Тренерского совета.

5.14.1. Полномочия Тренерского совета:

- утверждает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров (тренеров-преподавателей), распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, на следующий этап подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки по программам спортивной подготовки;

- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

5.14.2. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5.14.3. Решения Тренерского совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.14.4. Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15. В состав Совета Учреждения входят представители трудового коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки.

Совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Совете Учреждения. Положение о Совете Учреждения принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения. Председателем Совета является директор.

5.15.1. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

5.15.2. Для ведения заседания Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения. Проведение Совета Учреждения и решения, принимаемые Советом Учреждения, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.15.3. Копия протокола заседания Совета Учреждения передается директору Учреждения.

5.15.3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- внесение предложений по развитию Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- содействие деятельности Тренерского совета;
- внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и тренировочного процессов в Учреждении;

- рассмотрение других вопросов, выносимых на его обсуждение и не относящихся к компетенции иных органов самоуправления.

5.15.3.2. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.15.3.3. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава при голосовании не менее двух третей присутствовавших.

5.16. Наблюдательный совет.

5.16.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

5.16.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.16.3. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово – 1 человек;

2) представители общественности – 2 человека;

3) представители администрации города Кемерово - 1 человек;

4) представители работников Учреждения – 1 человек.

5.16.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.16.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

1) директор Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.16.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.16.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.16.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления города Кемерово.

5.16.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.16.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.16.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.16.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

5.16.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.16.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.16.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя, Управления или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя, Управления или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя, Управления или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя, Управления или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеются заинтересованные лица;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) предложений директора Учреждения об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг.

5.16.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.16.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.16.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Управлению. По вопросу, указанному в подпунктах 5, 11 пункта 5.16.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.16. 22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7, 13 пункта 5.16.19. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются Управлению.

5.16.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.16.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.16.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.16.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 и 13 пункта 5.16.19. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16.19. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.16.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.16.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за пять дней до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.16.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.16.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Учредитель, директор Учреждения, член Наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основе этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

5.16.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.16.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

5.16.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.16.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.16.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16.36. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Учреждения - в части

представителей работников Учреждения и представителей общественности, по представлению администрации города Кемерово - в части представителей администрации города Кемерово.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления

деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и спортсменов, режим занятий обучающихся и спортсменов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проведения анализа спортивных достижений спортсменов, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся и спортсменов, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, спортсменами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и спортсменов, и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о принятии локальных нормативных актов.

Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят представители администрации, педагогического коллектива и иных работников.

Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение и принятие на заседание педагогического совета, тренерского совета и (или) общего собрания Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение педагогического совета Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права спортсменов и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, учитывается мнение тренерского совета Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение совета работников (трудового коллектива) Учреждения.

После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллегиального органа директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся, спортсменов и (или) родителей (законных представителей), работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым

законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

8. Учет и контроль

8.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами местного самоуправления города Кемерово.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами местного самоуправления города Кемерово.

8.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются по предложению Учредителя, Управления или директора Наблюдательным советом Учреждения, который дает соответствующие рекомендации.

Учредитель принимает решение о внесении в Устав изменений и дополнений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с Управлением.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законом Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Устав обсужден на Общем собрании работников Учреждения
Протокол № 1 от 25.05.2015 года.

Устав рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
Протокол № 4 от 30.06.2015 года.

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО г. КЕМЕРОВО
Выдано свидетельство о вводе в эксплуатацию
«17» сентября 2015
ФГИРН 2154205484813
Должность *Зам. нач. ИТ*
Подпись
М.П.



Экземпляр передан в комиссию по вопросам
участия и управления муниципальной
собственностью города Кемерово
Л.В. Иванова
Протокол заседания ИУМН города Кемерово
E-FC approved

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
«16» 16
«17» сентября 2015
Зам. начальника ИТ
Иванова Л.В.

