

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1034205003942 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 04.09.2018 за ОГРН 2184205468989
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность нач. орг. службы
Подпись _____
М.П. _____



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Кемерово
Н.Ю. Хаблюк
«23» 08 2018 г.



УСТАВ

муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа №7»

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Ленинского района
города Кемерово

Н.И. Захарова
« » 2018 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Кемерово

И.Н. Сагайдак
« » 2018 г.



г. Кемерово

2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж» создано решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 07.02.2001 № 231 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 17.01.2001 № 95.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 27.11.2006 № 2600 муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 25.04.2008 № 762 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 29.12.2010 № 2963 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 23.10.2010 № 5913 создано муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 13.08.2015 № 2380 в связи с переименованием муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №7» и приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящая редакция Устава утверждена решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 23.08.2018 № 1910 в связи с переименованием муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №7» в муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа №7» (далее - Учреждение), и приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа №7».

Сокращенное наименование Учреждения – МАФСУ «СПШ №7».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово. Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление) в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, 7.

1.8. Место нахождения Учреждения: 650070, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, улица Ворошилова, 13.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений физкультурно-спортивной направленности, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

2.4. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.5. Учредитель и Управление осуществляют контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и правовыми актами города Кемерово.

2.6. Учреждение находится в ведении Управления и входит в муниципальную систему физической культуры и спорта, действующую на территории города Кемерово.

2.7. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ спортивной подготовки (этап начальной подготовки, тренировочный этап (спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства);
- развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации,
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Кемеровской области и города Кемерово.

3.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по спорту глухих;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

3.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Кемерово.

3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;
- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;
- оказание платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- участие в выполнении целевых и государственных программ (муниципальных, региональных, федеральных);
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- оказание услуг по прокату инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание услуг по ремонту спортивного оборудования;
- оказание услуг по подготовке спортивного оборудования;
- сдача в аренду нежилых помещений, недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- оказание услуг по подготовке и проведению спортивных мероприятий;
- оказание услуг по подготовке и проведению массовых мероприятий;
- организация и проведение семинаров и мастер-классов;
- изготовление столярных изделий (стенды, таблички, плакаты, флаги и т.д.);

- оказание услуг солярия и массажного кабинета;
- организация и проведение занятий по фитнесу, аэробике, силовой подготовке для различных возрастных групп населения;
- размещение рекламы и иной визуальной информации на принадлежащих, в установленном законом порядке, Учреждению объектах недвижимости.

- оказание консультативных услуг.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области.

3.7. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности производится в соответствии с уставными целями и локальными актами Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидия из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) средства от приносящей доходы деятельности от реализации платных услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях».

4.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжениями денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, незаинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущества.

Изъятие имущества производится по решению учредителя в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

5.1.1. разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

5.1.2. разработка и утверждение программ спортивной подготовки;

5.1.3. материально-техническое обеспечение тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении;

5.1.4. проведение контрольно — переводных испытаний, установление форм, периодичности и порядка их проведения;

5.1.5. индивидуальный учет результатов освоения лицами программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.1.6. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

5.1.7. создание условий для занятий лиц, проходящих программы спортивной подготовки, и лиц занимающихся физической культурой и спортом;

5.1.8. содействие деятельности общественных объединений лиц, проходящих программы спортивной подготовки и занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и занимающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.9. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.1.10. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. выполнять муниципальное задание;

5.2.2. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

5.2.3. вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, Управлению, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.5. содействовать присвоению спортивных разрядов и спортивных званий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.6. нести ответственность за качество тренировочного процесса и его соответствие федеральным стандартам спортивной подготовки, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации тренировочного процесса;

5.2.7. осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания;

5.2.8. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о

последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5.2.9 знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки и обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки и общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

5.2.10. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, с правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия в соответствующем соревновании;

5.2.11. направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

5.2.12. исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

5.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязательств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- одобрение совершения сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

К компетенции Учредителя относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.2. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

К компетенции Управления относятся решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Тренерский совет Учреждения, Совет Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения.

6.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

6.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.4.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя – 1 человек;
- 2) представители общественности – 2 человека;
- 3) представители администрации города Кемерово - 1 человек;
- 4) представители работников Учреждения – 1 человек.

6.4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.4.5. Деятельность Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Директор Учреждения назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кемерово.

6.6. Директор не вправе без согласия Управления:

6.6.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.6.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.6.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.7. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом Управления.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Управления или коллегиальных органов управления Учреждением.

6.8. Директор организует выполнение решений Учредителя, Управления по вопросам деятельности Учреждения.

6.9. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения (при наличии);

6.9.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Кемерово, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6.9.3. Утверждает локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.9.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников, занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

6.9.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6.9.6. Планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами тренировочного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6.9.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

6.9.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор обязан:

6.10.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.10.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6.10.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Управлением.

6.10.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Кемерово.

6.10.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

6.10.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.10.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.10.9. Предварительно согласовывать с Управлением и Учредителем совершение Учреждением крупных сделок.

6.10.10. Согласовывать с Управлением и Учредителем сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеются заинтересованные лица.

6.10.11. Согласовывать с Учредителем и Управлением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.10.12. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.10.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.10.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.10.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Управления.

6.10.16. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности.

6.10.17. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя и Управления.

6.11. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, занимающихся физической культурой и спортом, а также работников Учреждения во время тренировочного процесса и трудовой деятельности.

6.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Учреждения.

6.13.1. К компетенции Общего собрания относятся:

обсуждение Устава;

обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса Учреждения;

содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию, выделяемых Учреждению бюджетных средств;

заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников.

6.13.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание является постоянно действующим органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.13.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

6.13.4. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол

подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

6.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации тренировочной и методической деятельности, физкультурных и спортивных мероприятий в Учреждении создается Тренерский совет Учреждения.

6.14.1. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

6.14.2. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится:
рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки;
содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества тренировочного процесса;

обобщение передового тренерского опыта, результатов его внедрения в тренировочный процесс;

утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

анализ уровня освоения программ спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку;

рассмотрение вопросов перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки;

организация работы по повышению квалификации тренеров;

рассмотрение других вопросов, выносимых на обсуждение и не относящихся к компетенции иных органов самоуправления.

6.14.3. Членами Тренерского совета Учреждения являются все работники, непосредственно участвующие в реализации программ спортивной подготовки, официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

6.14.4. Для ведения заседания Тренерского совета Учреждения избираются председатель и секретарь Тренерского совета Учреждения. Проведение Тренерского совета Учреждения и решения, принимаемые Тренерским советом Учреждения, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Тренерского совета Учреждения.

6.14.5. Решения Тренерского совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета Учреждения является решающим.

6.14.6. Решения Тренерского совета Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

6.14.7. Тренерский совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.15. В целях содействия развитию Учреждения создается Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения входят представители трудового

коллектива, родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку и занимающихся физической культурой и спортом.

Совет Учреждения создается на неопределенный срок. Председателем Совета является директор.

6.15.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:
внесение предложений по развитию Учреждения;
заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении уставной деятельности;
оодействие деятельности Тренерского совета Учреждения;
внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса в Учреждении;
рассмотрение других вопросов, выносимых на его обсуждение и не относящихся к компетенции иных органов самоуправления.

6.15.2. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

6.15.3. Для ведения заседания Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения. Проведение Совета Учреждения и решения, принимаемые Советом Учреждения, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.15.4. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.15.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава при голосовании не менее двух третей присутствовавших.

7. Правила приема лиц в Учреждение

7.1. Правила приема лиц в Учреждение на программы спортивной подготовки, разрабатываются в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, утвержденным департаментом молодежной политики и спорта Кемеровской области и уставом Учреждения, утверждаются Управлением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Управлением в соответствии с муниципальным заданием.

7.3. Минимальный возраст лиц для зачисления в Учреждение на этапы спортивной подготовки устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и разработанной на их основе программой спортивной подготовки по видам спорта.

7.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

7.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений,

необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

7.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждения создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

7.7. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке на платной основе.

7.8. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

7.9. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае несовершеннолетних поступающих по письменному заявлению их законных представителей.

7.10. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7.11. Учреждение обязано ознакомить поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

7.12. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.13. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

7.14. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

7.15. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

8. Учет и контроль

8.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Управлением.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной, основной деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Устав обсужден на Общем собрании работников Учреждения
Протокол № 5 от 22.08.2018 года.

Устав рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
Протокол № 8 от 22.08.201 года.



18
лист
по печати

Пропито, пронумеровано и скреплено
печатью
18/01/2019
Заместитель председателя КУМИ города
Кемерово
Романова Е.С.
специалист КУМИ города Кемерово
Е.Б. Санькова