



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАФСУ «СШОР № 7»

Е.В. Богачев

20\_\_ г.

ПРИНЯТО

на тренерском совете

МАФСУ «СШОР № 7»

Протокол № 10 от

« 19 » сентября 2019 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании, ведении и хранении  
личных дел занимающихся

МАФСУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 7»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и хранения личных дел занимающихся в муниципальном автономном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва № 7».

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

1.3. Положение разработано с целью внедрения единых форм и порядка ведения личных дел занимающихся.

1.4. Ведение личного дела обязательно для каждого занимающегося.

1.5. Информация, содержащаяся в личном деле занимающегося, относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований возлагается на директора МАФСУ «СШОР № 7».

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ЗАНИМАЮЩИХСЯ

2.1. Ответственность за формирование и ведение личных дел занимающихся возлагается на тренеров и инструктора-методиста.

2.2. На каждого занимающегося заводится личное дело, в котором хранятся все необходимые документы.

2.3. Формирование личных дел занимающихся осуществляется в отдельную папку каждого тренера.

2.4. На момент передачи личного дела занимающихся оно должно содержать следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);

