

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1034205003942 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22.06.2019 за ОГРН 103420539427
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность Н.А. Власова
Подпись Смир
М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Кемерово
Н.Ю. Хаблюк
2019 г.



У С Т А В

муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 7»

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Ленинского района
города Кемерово
Н.И. Захарова
«___» _____ 2019 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

И.о. начальника управления
культуры, спорта и молодежной
политики администрации города
Кемерово
Н.С. Бледнова
«___» _____ 2019 г.



г. Кемерово
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж» создано решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 7 февраля 2001 № 231 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 17.01.2001 № 95.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 27.11.2006 № 2600 муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 25.04.2008 № 762 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж» переименовано муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 29.12.2010 № 2963 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 23.10.2010 № 5913 создано муниципальное автономное образовательное учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 13.08.2015 № 2380 муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №7», Устав приведен в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 23.08.2018 № 1910 муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №7» переименовано в муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа №7», Устав приведен в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящая редакция Устава утверждена решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 12.08.2019 №1530 в связи с переименованием муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа №7» в

муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 7» (далее - Учреждение), и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.4. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 7».

Сокращенное наименование Учреждения - МАФСУ «СШОР № 7».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

1.6. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, 7Б.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление) в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 650070, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, улица Ворошилова, 13.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений физкультурно-спортивной направленности, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

2.4. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.5. Учредитель и Управление осуществляют контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.6. Учреждение находится в ведении Управления и входит в муниципальную систему физической культуры и спорта, действующую на территории города Кемерово.

2.7. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, подготовке спортивных сборных команд города Кемерово к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких соревнованиях, в том числе с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- пропаганда, развитие и популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- подготовка спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации, Кемеровской области и города Кемерово, в том числе сборных команд инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по спорту глухих;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Кемерово.

3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;
- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- участие в выполнении целевых и государственных программ (муниципальных, региональных, федеральных);
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание услуг по ремонту спортивного оборудования;
- оказание услуг по подготовке спортивного оборудования;
- сдача в аренду нежилых помещений, недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- оказание услуг по подготовке и проведению массовых мероприятий;
- организация и проведение конкурсов, викторин, конференций, выставок;
- организация и проведение семинаров и мастер-классов;

- изготовление столярных изделий (стенды, таблички, плакаты, флаги и т.д.);
- оказание услуг солярия и массажного кабинета;
- организация и проведение занятий по фитнесу, аэробике, силовой подготовке для различных возрастных групп населения;
- размещение рекламы и иной визуальной информации на объектах недвижимости, принадлежащих Учреждению на праве собственности, официальном сайте Учреждения.
- оказание консультативных услуг.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо тренировочной и образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города Кемерово.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области.

3.9. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с уставными целями и Положением о порядке оказания платных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

3.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления или предоставляет имущество Учреждению на ином законном основании.

Собственником имущества Учреждения является город Кемерово.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово, в соответствии с федеральным законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидия из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) средства от приносящей доход деятельности от реализации платных услуг и работ;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

4.7. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях».

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.9. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имуществ.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.11. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделки, могут быть признаны члены Наблюдательного совета, директор, его заместители, если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.14. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим Уставом, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.15. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

5.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения;

5.2.2. разработка и утверждение программ спортивной подготовки;

5.2.3. материально-техническое обеспечение тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении;

5.2.4. предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.2.5. установление штатного расписания;

5.2.6. прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения;

5.2.8. прием занимающихся в Учреждение;

5.2.9. осуществление текущего контроля и проведение контрольно — переводных испытаний, установление форм, периодичности и порядка их проведения;

5.2.10. индивидуальный учет результатов освоения занимающимися программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.2.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

5.2.12. создание условий для занятия занимающимися физической культурой и спортом;

5.2.13. содействие деятельности общественных объединений занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.2.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.16. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. выполнять муниципальное задание;

5.3.2. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

5.3.3. создавать безопасные условия труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечивать безопасные условия тренировочного процесса;

5.3.4. вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.5. оказывать платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, тарифы на которые утверждены постановлением администрации города Кемерово;

5.3.6. оказывать платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, тарифы на которые утверждены постановлением администрации города Кемерово;

5.3.7. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, Управлению, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством;

5.3.8. обеспечивать доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.9. устанавливать режим работы и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

5.3.10. обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.3.11. содействовать присвоению спортивных разрядов и спортивных званий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.12. нести ответственность за качество тренировочного процесса и его соответствие федеральным стандартам спортивной подготовки, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации тренировочного процесса;

5.3.13. осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания;

5.3.14. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5.3.15. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки и обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

5.3.16. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, с правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия в соответствующем соревновании;

5.3.17. направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

5.3.18. исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

5.4. Учреждение несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязательств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, нарушение требований к организации и осуществлению тренировочной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут предусмотренную законодательством ответственность.

6. Правила приема лиц в Учреждение

6.1 Правила приема лиц в Учреждение на программы спортивной подготовки, разрабатываются в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, утвержденным департаментом молодежной политики и спорта Кемеровской области и уставом Учреждения, утверждаются Управлением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Управлением в соответствии с муниципальным заданием.

6.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки по видам спорта устанавливается соответствующими федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических умений, психологических способностей, необходимых для освоения программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической подготовке.

6.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае несовершеннолетних поступающих по письменному заявлению их законных представителей.

6.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и

апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке на платной основе.

6.9. Учреждение обязано ознакомить поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

6.10. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.11. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения программ спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной или апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции).

6.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить право учреждению на проведение дополнительного приёма.

7. Управление Учреждением

7.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона №174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

К компетенции Учредителя относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.2. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

К компетенции Управления относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Тренерский совет Учреждения, Совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

7.4. Директор Учреждения назначается приказом начальника Управления.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.5. Директор не вправе без согласия Управления:

7.5.1. Быть Учредителем (участником) юридического лица.

7.5.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

7.5.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

7.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом начальника Управления.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Управления или коллегиальных органов управления Учреждением.

7.7. Директор организует выполнение решений Учредителя, Управления по вопросам деятельности Учреждения.

7.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.8.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения (при наличии).

7.8.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Кемерово, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

7.8.3. Утверждает локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.8.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников и занимающихся.

7.8.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.8.6. Планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами тренировочного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.8.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию.

7.8.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами города Кемерово.

7.9. Директор обязан:

7.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.9.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.9.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Управлением.

7.9.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Управлением.

7.9.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

7.9.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.9.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

7.9.9. Предварительно согласовывать с Управлением совершение Учреждением крупных сделок.

7.9.10. Согласовывать с Управлением сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеются заинтересованные лица.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения, который принимает решение в срок не более пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.9.11. Согласовывать с Учредителем и Управлением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения.

7.9.12. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.9.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

7.9.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

7.9.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами.

7.9.16. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности.

7.9.17. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя и Управления.

7.10. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся, а также работников Учреждения во время тренировочного процесса и трудовой деятельности.

7.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской

Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом Учреждения.

7.12.1. К компетенции Общего собрания относятся:

обсуждение Устава;

обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса Учреждения;

содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников;

7.12.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание является постоянно действующим органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7.12.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

7.12.4. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

7.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации тренировочной и методической деятельности, физкультурных и спортивных мероприятий, воспитательной работы в Учреждении создается Тренерский совет Учреждения.

7.13.1. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса. Деятельность Тренерского совета Учреждения регламентируется Положением о Тренерском совете Учреждения, которое принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения.

7.13.2. Полномочия Тренерского совета Учреждения:
рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

содействует совершенствованию механизмов обеспечения качества тренировочного процесса;

обобщает передовой тренерский опыт, результаты его внедрения в тренировочный процесс;

утверждает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

анализирует уровень освоения программ спортивной подготовки занимающимися;

рассматривает вопросы перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки;

организует работу по повышению квалификации тренеров;

рассматривает другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

7.13.3. Членами Тренерского совета Учреждения являются все работники, непосредственно участвующие в реализации программ спортивной подготовки, официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

7.13.4. Для ведения заседания Тренерского совета Учреждения избираются председатель и секретарь Тренерского совета Учреждения. Проведение Тренерского совета Учреждения и решения, принимаемые Тренерским советом Учреждения, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Тренерского совета Учреждения.

7.13.5. Решения Тренерского совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета Учреждения является решающим.

7.13.6. Решения Тренерского совета Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

7.13.7. Тренерский совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7.14. В целях содействия развитию Учреждения создается Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения входят представители трудового коллектива, родителей (законных представителей) занимающихся.

Совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Совете Учреждения. Положение о Совете Учреждения принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения. Председателем Совета является директор.

7.14.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

внесение предложений по развитию Учреждения;
заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении уставной деятельности;

содействие деятельности Тренерского совета Учреждения;

внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса в Учреждении;

рассмотрение других вопросов, выносимых на его обсуждение и не относящихся к компетенции иных органов самоуправления.

7.14.2. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

7.14.3. Для ведения заседания Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения. Проведение Совета Учреждения и решения, принимаемые Советом Учреждения, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

7.14.4. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.14.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава при голосовании не менее двух третей присутствовавших.

7.15. Наблюдательный совет Учреждения.

7.15.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

7.15.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.15.3. В состав Наблюдательного совета:

- 1) представители Учредителя – 1 человек;
- 2) представители общественности – 2 человека;
- 3) представители администрации города Кемерово - 1 человек;
- 4) представители работников Учреждения – 1 человек.

7.15.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.15.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.15.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.15.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.15.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления города Кемерово.

7.15.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.15.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

7.15.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.15.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

7.15.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

7.15.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.15.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.15.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.15.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.15.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя, Управления или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя, Управления или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя, Управления или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя, Управления или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеются заинтересованные лица;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) предложений директора Учреждения об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг.

7.15.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 7.15.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.15.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.15.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Управлению. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта.

8.15.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.15.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7, 13 пункта 7.15.19. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются Управлению.

7.15.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.15.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.15.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.15.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.15.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 и 13 пункта 7.15.19. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.15.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.15.19. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.15.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие режим занятий занимающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления занимающихся и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о принятии локальных нормативных актов.

Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят представители администрации и иные работники Учреждения.

Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение на заседание Тренерского совета Учреждения или Общего собрания.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права занимающихся, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, учитывается мнение Тренерского совета Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания.

После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллегиального органа директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, работников Учреждения по сравнению

с установленными законодательством о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

10. Учет и контроль

10.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Управлением.

10.2. Контроль за финансово-хозяйственной, основной деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

10.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

Устав обсужден на Общем собрании работников учреждения
Протокол № 1 от 8 июля 2019 года.

Устав рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
Протокол № 12 от 9 июля 2019 года.

Пронумеровано, вклеено печатью
на 24 листах

« 24 » июля 2017 г.

Начальник
Сигарева Н.С.

УФНС РОССИИ ПО г. Кемерово
ИНН 54-06/0010000000
ОГРН 1045406000000



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
04/06/2017 № 1000 листа (ов)
Заместитель председателя КУМИ города
Кемерово
Романова Е.С.

Проверено
Главный специалист КУМИ города Кемерово
Е.Б. Санькова