

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по
управлению муниципальным

имуществом города Кемерово

Н.Ю. Хаблюк

2022 г.



УСТАВ

муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 7»

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Ленинского района
города Кемерово

Н.И. Захарова

« ____ » 2022 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Кемерово

И.Н. Сагайдак

« ____ » 2022 г.



город Кемерово
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует правовое положение муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 7».

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж» создано решением комитета по управлению имуществом г. Кемерово от 07.02.2001 № 231 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 17.01.2001 № 95.

1.3. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 27.11.2006 № 2600 утверждена новая редакция Устава в связи с переименованием муниципального учреждения дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж».

1.4. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 25.04.2008 № 762 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Легкоатлетический манеж» переименовано муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 7».

1.5. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 29.12.2010 № 2963 создано муниципальное автономное образовательное учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №7» и утверждена новая редакция Устава.

1.6. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 13.08.2015 № 2380 утверждена новая редакция Устава в связи с переименованием муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 7» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №7».

1.7. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 23.08.2018 № 1910 утверждена новая редакция Устава в связи с переименованием муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №7» в муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа №7».

1.8. Предыдущая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 12.08.2019 №1530 в связи с переименованием муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа № 7» в муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 7» и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 05.10.2022 №01-03/2071 в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 7» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения.

1.11. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.12. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.13. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 7».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МАФСУ «СПОР № 7».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.14. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 650056, Российская Федерация, Кемеровская область–Кузбасс, город Кемерово, улица Ворошилова, дом 13.

1.15. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово. Полномочия собственника имущества осуществляется администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово и управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в рамках их полномочий, установленных правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

1.16. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление) в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

1.17. Место нахождения Учредителя: 650000, Российская Федерация, Кемеровская область–Кузбасс, город Кемерово, улица Притомская набережная, дом 7Б.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.19. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.20. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области–Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, приказами Управления, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими, юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, и вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки с логотипом со своим полным наименованием.

2.4. Учреждение находится в ведении Управления и входит в муниципальную систему физической культуры и спорта, действующую на территории города Кемерово.

2.5. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.6. Учредитель и Управление осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.8. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере физической культуры и спорта на территории города Кемерово.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации;
- обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных мероприятий и

спортивных мероприятий;

- пропаганда физической культуры и спорта, в том числе, здорового образа жизни среди различных групп населения;

- организация сезонного отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, проходящих спортивную подготовку и (или) общую физическую подготовку в Учреждении;

- организация и проведение спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, в том числе, в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения

- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Деятельность в области спорта прочая, в том числе:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (легкая атлетика);

- спортивная подготовка по спорту глухих (легкая атлетика);

- спортивная подготовка по спорту лиц с поражением опорно - двигательного аппарата (легкая атлетика);

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется учредителем (Управлением) в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Кроме муниципального задания и обязательств по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. В этом случае плата за выполнение работ, оказание услуг устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

3.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.6.1. Деятельность спортивных объектов.

3.6.2. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров, в том числе прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

3.6.3. Ремонт спортивного и туристского оборудования, в том числе оказание услуг по подготовке спортивного оборудования.

3.6.4. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

3.6.5. Деятельность физкультурно-оздоровительная.

3.6.6. Оказание первичной медико-санитарной помощи, медицинского сопровождения при проведении спортивно-массовых мероприятий, соревнований всех уровней.

3.6.7. Деятельность в области медицины прочая, в том числе проведение предсменных (предрейсовых) и послесменных (послереисовых) медицинских осмотров.

3.6.8. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.3. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

4.3.1. Согласование утверждения новой редакции Устава Учреждения и внесения в него изменений и дополнений.

4.3.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.3. Формирование муниципального задания, в соответствии с основными видами деятельности и учетом предложений Учреждения, его утверждение и контроль за его выполнением.

4.3.4. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.5. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.3.6. Согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом Учреждения, в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Управления.

4.3.7. Согласование предложений руководителя Учреждения о списании имущества балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, согласование предложений руководителя Учреждения об изъятии, предоставлении в пользование и (или) владение третьим лицам имущества Учреждения.

4.3.8. Проведение предварительной экспертизы последствий принятия решений об изменении назначения имущества Учреждения, в том числе вследствие его реорганизации или изменения типа.

4.3.9. Осуществление контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения мониторинга этой деятельности.

4.3.10. Подготовка письменного предложения Главе города Кемерово о необходимости реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения, в том числе, подготовка положительного заключения по результатам экспертизы последствий решения о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения.

4.3.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Структура органов управления учреждения:

4.5.1. Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.2. Коллегиальные органы управления Учреждения:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;
- Тренерский совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения действуют в соответствии с настоящим Уставом и (или) Положениями о них.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.6.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Управлением в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.6.2. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет иное лицо, назначенное Управлением.

4.6.3. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

4.6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления или Наблюдательного совета.

4.6.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени по согласованию с учредителем (Управлением, Учредителем), утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, самостоятельно утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные документы, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.6. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

4.6.7. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.6.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6.9. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 (шести) членов и в него входят:

- представитель Учредителя – один человек;
- представитель Управления - один человек;
- представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта) – два человека;
- представители работников Учреждения – два человека.

4.7.1. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в квартал.

4.7.2. Полномочия членов Наблюдательного совета - представителей Учредителя и Управления прекращаются досрочно в случае прекращения с ними трудовых отношений или по представлению Учредителя и Управления.

4.7.3. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.7.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.7.5.1. Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.7.5.2. Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.7.5.3. Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.7.5.4. Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7.5.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.7.5.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.5.7. По представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.7.5.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7.5.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок с последующим одобрением.

4.7.5.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность с последующим одобрением.

4.7.5.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.7.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием. Решение общего собрания оформляется протоколом.

4.8.2. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

4.8.2.1. Принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

4.8.2.2. Принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора.

4.8.2.3. Обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции иных органов.

4.9. Тренерский совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят директор, работники Учреждения, непосредственно участвующие в реализации программ спортивной подготовки из числа тренерского состава. Председателем тренерского совета является заместитель директора по спортивной подготовке.

4.9.1 Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тренерский совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

4.9.2. Тренерский совет осуществляет методическое руководство деятельностью Учреждения, рассматривает вопросы, связанные с организацией тренировочного процесса и организации спортивной подготовки.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

5.4. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с порядком, установленным правовым актом органов местного самоуправления города Кемерово и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидия из бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) средства от приносящей доход деятельности от реализации платных услуг;

д) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в настоящем пункте Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.9.1. эффективно использовать имущество;

5.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

5.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.9.4. не допускать совершения сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.11. Крупными сделками Учреждения являются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 000 000,00 (два миллиона) рублей от балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются только после предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Правила приема лиц в Учреждение

6.1 Правила приема лиц в Учреждение на программы спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (в том числе по легкой атлетике), разрабатываются в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, утвержденным региональной исполнительной властью в области физической культуры и спорта Кемеровской области-Кузбасса и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Количество лиц, принимаемых в Учреждение для прохождения этапов спортивной подготовки (далее – поступающие лица) на бюджетной основе, определяется Управлением в соответствии с муниципальным заданием.

6.3. В соответствии с п. 3.5 настоящего Устава Учреждение вправе осуществлять прием поступающих лиц сверх установленного муниципального задания на платной основе в соответствии с тарифами, установленными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, и в количестве, установленном Управлением.

6.4. Минимальный возраст поступающих лиц устанавливается соответствующими федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.5. При приеме поступающих лиц требования к уровню их образования не предъявляются, но обязательно предъявление документов, подтверждающих прохождение ими медицинского осмотра и отсутствие противопоказаний для занятий конкретным видом спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Основной отбор лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.7. В Учреждение принимаются лица, прошедшие предварительный индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих лиц физических умений, психологических способностей, необходимых для освоения программ спортивной подготовки.

6.8. При проведении индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической подготовке.

6.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих лиц создаются приемная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказом директора Учреждения, а регламент их деятельности (порядок работы и принятия решений) - локальным нормативным актом Учреждения.

6.10. Прием в Учреждение поступающих лиц осуществляется по письменному заявлению, а в случае несовершеннолетних поступающих - по письменному заявлению их законных представителей.

6.11. При приеме поступающих лиц директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6.12. Учреждение обязано ознакомить поступающих лиц или законных представителей несовершеннолетних поступающих с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

6.13. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приёмом поступающих лиц, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.14. Поступающие лица, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.15. Зачисление поступающих лиц в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании решений приёмной или апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции).

6.16. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления поступающих лиц по результатам основного отбора, Управление может предоставить право Учреждению на проведение дополнительного отбора.

7. Учет и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определенных Управлением средствах массовой информации.

7.4. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- а) Устав Учреждения, в том числе, изменения и дополнения в Устав;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение учредителя о создании Учреждения;
- г) приказ Управления о назначении руководителя Учреждения;
- д) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- з) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- и) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- к) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной, уставной деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель и Управление в рамках их компетенции, установленной правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Устав рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
Протокол №14 от «31» 08 2022 года.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

14 (статья 14) листа (ов)
председателя КУМИ города

Е.С. Романова

