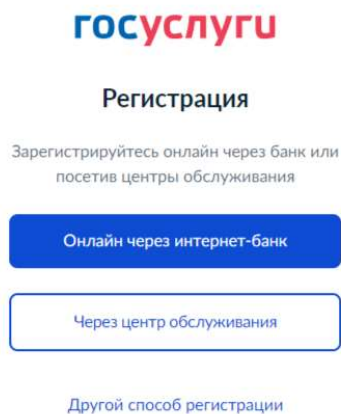


Инструкция по регистрации граждан на портале Госуслуг - www.gosuslugi.ru:

Три способа регистрации на Госуслугах:

- при помощи номера телефона и электронной почты;
- лично в центре обслуживания — от 15 минут;
- онлайн через банк — 10 минут.



1. При помощи номера телефона и электронной почты:

- на странице регистрации выберите вариант **«Другой способ регистрации»**;
- укажите свои ФИО, телефон и электронную почту;
- подтвердите учётную запись по телефону, введя код из смс. Проверка кода произойдёт автоматически после ввода последней цифры. Если удобнее использовать почту, выберите «Подтвердить по почте». Перейдите по ссылке в письме, которое придёт на указанную при регистрации электронную почту;
- придумайте или сгенерируйте пароль.

2. Регистрация лично в центре обслуживания:

Выберите удобный центр обслуживания на карте <https://map.gosuslugi.ru/?layer=co> (это может быть МФЦ, ЗАГС, библиотека, отделения банков и др. организации) и придите туда с паспортом и СНИЛС.

Сотрудник создаст личный кабинет на ваше имя и отправит данные документов на проверку в ведомства — она обычно занимает от 15 минут до 5 дней.



3. Регистрация онлайн через банк:

Перейдите на сайт или в приложение одного из банков-партнёров (перечень приведен по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/general/101221>), подайте заявку на регистрацию учётной записи на Госуслугах, банки подтвердят вашу личность по тем данным, которые есть у них в системе, — паспорту, телефону, электронной почте и СНИЛС.












Для того чтобы получить доступ ко всем сервисам портала (в том числе возможность получения услуг в электронном виде) после регистрации на портале Госуслуг **необходимо подтвердить свою учётную запись!**





Подтвердить учётную запись можно:


- онлайн с помощью интернет-банка (при условии, что Вы являетесь его клиентом);
- почтой, заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля;
- лично, обратившись с документом, в удобный Центр обслуживания.





Доступны для оформления и получения в электронном виде 32 услуги, оказываемые администрацией города Кемерово и муниципальными учреждениями, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (Госуслуги www.gosuslugi.ru), а также на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://вкuzбасце.пф>)







№ п/п	Наименование услуги	Орган, предоставляющий услугу	Ссылка на подачу заявления	QR-код
1	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600157/1/form	
2	Выдача градостроительного плана земельного участка	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600142/1/form	
3	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	Управление дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600140/1/form	
4	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600143/1/form	



5	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600154/1/form	
6	Выдача разрешения на строительство	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	www.gosuslugi.ru/600168/1/form	
7	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	Управление городского развития администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600144/1/form	
8	Запись на обучение по дополнительной образовательной программе	Управление образования администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600316/1/form	
9	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600137/1/form	

10	<p>Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности</p>	<p>Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово</p>	<p>https://www.gosuslugi.ru/600171/1/form</p>	
11	<p>Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке</p>	<p>Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово</p>	<p>https://www.gosuslugi.ru/600153/1/form</p>	
12	<p>Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время</p>	<p>Управление образования администрации города Кемерово</p>	<p>https://www.gosuslugi.ru/600173/1/form</p>	
13	<p>Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения</p>	<p>Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово</p>	<p>https://www.gosuslugi.ru/600148/1/form</p>	

14	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600451/1/form	
15	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600130/1/form	
16	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного	Управление образования администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/10909/1/form	
17	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600231/1/form	
18	Предоставление жилого помещения по договору социального найма или	Комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600208/1/form	

19	Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан или юридическим лицам в собственность бесплатно	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600209/1/form	
20	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600452/2/form	
21	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Управление дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600162/1/form	
22	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600139/1/form	
23	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600156/1/form	
24	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600146/1/form	

25	Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения города Кемерово, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Управление образования администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form	
26	Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях	Комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600246/1/form	
27	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600170/1/form	
28	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600151/1/form	
29	Присвоение спортивных разрядов	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600152/1/form	
30	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600133/1/form	

31	Установление публичного сервитута	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600176/1/form	
32	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	https://www.gosuslugi.ru/600176/1/form	



Как подать заявление на получение услуги на Региональном портале <https://vkuzbasse.rf>

Для этого необходимо:

- авторизоваться в системе через единый портал Госуслуг, либо зарегистрироваться на Региональном портале vkuzbasse.rf;
- перейти в каталог услуг;
- открыть категории услуг;
- указать категорию получателя услуг «Для граждан»;
- отметить чек-бокс о возможности получения услуги в электронном виде;
- перейти в сферу необходимой услуги;
- выбрать нужную услугу из списка;
- сформировать и отправить электронное заявление, заполнив все необходимые поля и загрузив подтверждающие документы;
- дождаться результата рассмотрения заявления от ведомства, который поступит в личный кабинет.

Заявления, поданные на портале, имеют такой же статус, как и написанные от руки, но при этом экономят время и силы.



Как подать заявление на получение услуги на Госуслугах www.gosuslugi.ru

Для этого необходимо:

- авторизоваться на портале Госуслуг;
- перейти в раздел «Услуги»;
- выбрать подходящую категорию услуг;
- найти нужную услугу;
- сформировать и отправить электронное заявление, заполнив все необходимые поля и загрузив подтверждающие документы;
- дождаться результата рассмотрения заявления от ведомства, который поступит в личный кабинет.

Существует три способа, как найти нужную услугу:

- **через Робота Макса.** В строке поиска напишите, какую услугу хотите получить. Также можно ввести ключевые слова — например «паспорт» или «детский сад», Робот сразу предложит перейти к услуге или задаст уточняющие вопросы, чтобы сократить количество шагов при подаче заявления.
- **По категориям услуг.** В верхней части главной страницы выберите нужную категорию — внутри неё будет список самых популярных услуг.
- **В разделе «Полезные сервисы».** Внутри него выберите категорию или подходящую под ваши условия жизненную ситуацию.

Главные преимущества использования порталов государственных услуг:

- круглосуточная доступность;
- получение услуги из любого удобного для Вас места;
- отсутствие очередей;
- присутствие службы поддержки;
- встроенная система оплаты — нет необходимости посещать банк для оплаты государственных пошлин;
- фиксированный срок получения услуги; - возможность обжалования результатов получения услуги;
- информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению.