

«Утверждаю»
Директор МАУДО «СШ №7»

В. Богачев
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутреннего контроля за реализацией требований
федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных
образовательных программ спортивной подготовки
в МАУДО «Спортивная школа №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта: «легкая атлетика», «спорт глухих» легкая атлетика, «спорт лиц с поражением ОДА» легкая атлетика (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11.04.2022 №324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта»;

- учетом требований Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», утвержденного Приказом Минспорта России от 16.11.2022г №996;

- учетом требований Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт глухих»(легкая атлетика), утвержденного Приказом Минспорта России от 22.11.2022г №1051;

- учетом требований Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением ОДА»(легкая атлетика), утвержденного Приказом Минспорта России от 28.11.2022г №1084;

- Уставом Учреждения.

1.2. Внутренний контроль над реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется МАУДО «СШ №7» (далее- Учреждение).

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом по всем направлениям работы Учреждения и включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.

1.4. Внутренний контроль осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за внутренний контроль до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий. Он включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.

2. Цели и задачи контроля

2.1.Целью внутреннего контроля является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленных на совершенствование спортивного мастерства обучающихся, реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта : «легкая атлетика», «спорт глухих», «спорт лиц с поражением ОДА» и выполнение федеральных стандартов спортивной подготовки;

2.2.Выявление причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) обучающимся, проходящим спортивную подготовку.

2.3.Основными задачами внутреннего контроля являются:

-установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу спортивной подготовки обучающихся, планам спортивной подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;

-оценка уровня профессиональной подготовленности тренерско-преподавательского состава;

-оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;

-содействие методической поддержки правильному планированию учебно-тренировочных занятий;

-своевременное предупреждение и установление причин, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки обучающихся.

3.Организация внутреннего контроля

3.1.Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения, непосредственный контроль: заместитель директора по спортивной подготовке, инструктор-методист, аналитик, медицинский работник, а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями.

3.2.Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

-комплектование групп(по отделениям) Учреждения, оценка количественного и качественного состава обучающихся;

-посещаемость учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

-выполнение обучающимися требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, качества знаний, умений и навыков по избранной спортивной специализации(выполнение контрольно-переводных нормативов), планируемого спортивного результата;

-уровень физической подготовленности обучающихся;

-содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;

- соответствие документации, разрабатываемой тренером -преподавателем для организации учебно-тренировочного процесса ; и утвержденных планов подготовки по реализации соответствующей программы в организации;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- антидопинговые мероприятия.

3.3.В соответствии с годовым планом работы при проведении плановых проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица, не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается цель и основание конкретной проверки , проверяемый период деятельности должностного лица.

3.4.Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, указываются в акте проверки (приложение 1).

3.5.Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу.

3.6.Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течении 15 дней с даты получения акта проверки, может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

3.7.Лица,уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора Учреждения и в соответствии с ее назначением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проводится проверка;
- не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения.

3.8. Лица, уполномоченные для проведения проверки несут ответственность:
-за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;
-за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта;
-за превышение своих полномочий.

3.9. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.

4. Периодичность проведения внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно высказывать только после проведения проверки. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии обучающихся и сторонних лиц.

4.2. Проверка качества и эффективности работы Учреждения и работы сотрудников Учреждения могут быть плановыми и внеплановыми.

4.3. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

4.4. Результаты внутреннего контроля могут фиксироваться в журнале внутреннего контроля.

АКТ
проверки учебно-тренировочного занятия

_____ (Ф.И.О. тренера-преподавателя)

Этап подготовки _____

Специализация группы _____

Место проведения _____

Дата проведения занятия _____ время проведения _____

Количество обучающихся по списку _____ человек

Фактическое количество _____ человек

Причина отсутствия обучающихся _____

Журнал учета занятий _____

(в наличии/нет в наличии)

Тренер-преподаватель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверяющий _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.