

«Утверждаю»  
Директор МАУДО «СПШ №7»  
Е.В. Богачев  
« 15 » 12 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа №7»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете МАУДО «СШ №7» (далее-Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №7»(далее-Учреждение), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАУДО «СШ №7» (далее-Учреждение), объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения и на основании настоящего положения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В состав педагогического совета входят : руководитель образовательного учреждения , тренеры-преподаватели, заместитель директора по спортивной работе, инструкторы-методисты.

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми, на которых могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти(местного самоуправления), общественных региональных организаций.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- коллективное решение вопросов образовательной и спортивной деятельности Учреждения и педагогического коллектива;
- определение приоритетных направлений в учебно-тренировочном процессе;
- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по командированию обучающихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы;
- принятие решения по приобретению необходимого спортивного инвентаря и оборудования для учебно-тренировочного процесса;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (год) обучения, отчисления из Учреждения в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Уставом Учреждения;

- принятие решения о поощрении обучающихся или применение к ним дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение вопросов по аттестации педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации (при необходимости);
- контролирование выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- обсуждение информации, отчетов педагогических работников о ходе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, итогах выступлений на спортивных соревнованиях, самообразованию педагогических работников;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области спорта и дополнительного образования.

### **3.Права и обязанности педагогического совета**

3.1.Педагогический совет Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, относящихся к образовательному процессу (зачисление, перевод, отчисление обучающихся, командирование, направление на соревнования, учебно-тренировочные мероприятия, поощрения и т.д.);
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принимать окончательное решение по вопросам спортивной подготовки, входящим в его компетенцию.

3.2.Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о спорте, о защите прав детства, нормативно-правовым актам;
- выполнение годового плана работы Учреждения.

### **4.Регламент работы педагогического совета**

4.1. Педагогический совет проводится не реже двух раз в течении учебно-тренировочного года или по мере необходимости.

4.2.Время , место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется посредством телекоммуникационных сетей.

4.3.Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4.В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по спортивной работе.

4.5.По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения, исполнителей, ответственных. Осуществляющих контроль исполнения.

4.6.Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.7.Решения педагогического совета становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом директора Учреждения.

4.8.Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### **5.Делопроизводство педагогического совета**

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, где фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих(отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3.Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, имеют постоянный срок хранения.